

## BACHILLERATO ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO • HISTÓRICO-SOCIALES

### Contabilidad

- I. Registro de operaciones de forma electrónica
  - a. Base de datos con software administrativo
    - i. Excel
    - ii. Otro software
  - b. Reportes
    - i. Cuentas por cobrar
    - ii. Cuentas por pagar
    - iii. Inventarios
    - iv. Facturación
    - v. Nomina
  - c. Base de datos con software contable
    - i. Excel
    - ii. Otro software
  - d. Obtener reportes
    - i. Balanza de comprobación
    - ii. Balance general
    - iii. Estado de resultados
    - iv. Auxiliares
- II. Operaciones de crédito y cobranza
  - a. Los tipos de crédito y requisitos para su otorgamiento
  - b. El proceso de otorgamiento del crédito
    - i. Veracidad de documentos
    - ii. Aprobación del tipo de crédito
  - c. Reportes de cuentas por cobrar
    - i. Determinar el tratamiento contable para cada crédito
    - ii. Aplicar el registro contable
  - d. Cobranza
    - i. Cartera de créditos
    - ii. Verificar condiciones de contrato de apertura y políticas de la empresa
    - iii. Verificar reportes del pago de clientes
    - iv. Dirigir al cliente su estado de cuenta
  - e. Conciliaciones
    - i. Bancos
    - ii. Cuentas por cobrar



PREPARATORIA  
LICEO•MORELIA

iii. Cuentas por pagar

